

15. (a) What are basic factors for promotion?
பதவி உயர்வின் அடிப்படை காரணி என்ன?

Or

- (b) State the purpose of transfer.
பணி இடமாறுதலின் நோக்கத்தினை கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the duties and responsibilities of HR Manager.
மனிதவள மேலாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவாதி.

17. Discuss the principles of recruitment.
ஆட்சேர்ப்பின் தத்துவங்களை விவாதி.

18. Explain the need for training.
பயிற்சியின் தேவையினை விவரி.

19. Discuss about various performance appraisal method.
செயல்திறன் மதிப்பிடுதலின் பல்வேறு முறைகளை விவாதி.

20. Briefly discuss the functions and responsibilities of mentoring.
வழிகாட்டுதலின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளை சுருக்கமாக விவாதி.

NOVEMBER/DECEMBER 2023

**CBA33/FBA32 — HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Human Resource Management:
மனிதவள மேலாண்மை வரையறுக.
2. What is meant by environment of HRM?
மனிதவள மேலாண்மை சூழல் என்றால் என்ன?
3. What is a behavioural interview?
நடத்தை நேர்காணல் என்றால் என்ன?
4. What is personality test?
ஆளுமை சோதனை என்றால் என்ன?
5. What is training?
பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. What is the purpose of executive development programs?
நிர்வாக வளர்ச்சி திட்டத்தின் நோக்கம் என்ன?

7. What is performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பிடுதல் என்றால் என்ன?

8. Write a note on checklist method.

சரிபார்ப்புப் பட்டியல் பற்றி ஒரு சிறுகுறிப்பு எழுது.

9. Define Transfer.

பணிஇடமாற்றம் வரையறு.

10. What is merit based promotion?

தகுதி அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Analyze the challenges of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் சவால்களை ஆய்வு செய்க.

Or

(b) State the scope of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் வரையெல்லையினை கூறுக.

12. (a) What are the merits of internal sources of recruitment?

ஆட்சேர்ப்பின் உள் ஆதாரங்களின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) State the characteristics of a good test.

நல்ல தேர்வின் சிறப்பியல்புகளை கூறுக.

13. (a) List out the benefits of training.

பயிற்சியின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.

Or

(b) Distinguish between training and development.

பயிற்சியினை வளர்ச்சியுடன் வேறுபடுத்துக.

14. (a) List the objectives of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பிடுதலின் நோக்கங்களைப் பட்டியலிடுக.

Or

(b) What are the limitations of performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பிடுதலில் உள்ள குறைபாடுகள் யாவை?

7. What is performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பிடுதல் என்றால் என்ன?

8. Write a note on checklist method.

சரிபார்ப்புப் பட்டியல் பற்றி ஒரு சிறுகுறிப்பு எழுது.

9. Define Transfer.

பணிஇடமாற்றம் வரையறு.

10. What is merit based promotion?

தகுதி அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Analyze the challenges of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் சவால்களை ஆய்வு செய்க.

Or

(b) State the scope of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் வரையெல்லையினை கூறுக.

12. (a) What are the merits of internal sources of recruitment?

ஆட்சேர்ப்பின் உள் ஆதாரங்களின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) State the characteristics of a good test.

நல்ல தேர்வின் சிறப்பியல்புகளை கூறுக.

13. (a) List out the benefits of training.

பயிற்சியின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.

Or

(b) Distinguish between training and development.

பயிற்சியினை வளர்ச்சியுடன் வேறுபடுத்துக.

14. (a) List the objectives of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பிடுதலின் நோக்கங்களைப் பட்டியலிடுக.

Or

(b) What are the limitations of performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பிடுதலில் உள்ள குறைபாடுகள் யாவை?



15. (a) What are basic factors for promotion?
பதவி உயர்வின் அடிப்படை காரணி என்ன?

Or

- (b) State the purpose of transfer.
பணி இடமாறுதலின் நோக்கத்தினை கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the duties and responsibilities of HR Manager.
மனிதவள மேலாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவாதி.
17. Discuss the principles of recruitment.
ஆட்சேர்ப்பின் தத்துவங்களை விவாதி.
18. Explain the need for training.
பயிற்சியின் தேவையினை விவரி.
19. Discuss about various performance appraisal method.
செயல்திறன் மதிப்பிடுதலின் பல்வேறு முறைகளை விவாதி.
20. Briefly discuss the functions and responsibilities of mentoring.
வழிகாட்டுதலின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளை சுருக்கமாக விவாதி.

NOVEMBER/DECEMBER 2023

**CBA33/FBA32 — HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Human Resource Management.
மனிதவள மேலாண்மை வரையறுக.
2. What is meant by environment of HRM?
மனிதவள மேலாண்மை சூழல் என்றால் என்ன?
3. What is a behavioural interview?
நடத்தை நேர்காணல் என்றால் என்ன?
4. What is personality test?
ஆளுமை சோதனை என்றால் என்ன?
5. What is training?
பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. What is the purpose of executive development programs?
நிர்வாக வளர்ச்சி திட்டத்தின் நோக்கம் என்ன?